

受講内容資料

実施機関名 株式会社パソコン村

実施施設名 島原教室

訓練実施施設住所 長崎県島原市万町519-1

	パソコン基礎(ワード・エクセル3級レベル)(60H)		
受講終了後に 取得可能な資格	名 称(ワープロ技士3級) 認定機関(中央職業能力開発協会) 受験料:各6,450円 名 称(表計算技士3級)		
受講料 (テキスト代等除く)	69,000円(消費税別)		
テキスト代等	問題集:3,000円(消費税別)		
訓練 内容	科目	内容	訓練時間
	パソコン基礎実習	ファイル操作及び管理方法(コピー・移動・添付操作)、各アプリケーションソフトの基本操作	5時間
	ビジネス文書基礎実習	入力基礎、文書書式の設定、文書の作成・保存・印刷	15時間
	ビジネス文書応用実習	複雑な表の作成、編集機能の活用、図の挿入・配置	10時間
	表計算基礎実習	表計算ソフトの基本操作、資料作成、印刷設定	15時間
	表計算応用実習	基本関数(SUM、IFなど)表の作成、グラフ作成、並べ替え	10時間
	検定対策	コンピュータサービス技能評価試験対策	5時間
		総訓練時間	60時間
備考欄			